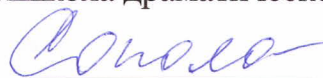


«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУК г. Москвы
«Школа драматического искусства»

 О.Э.Соколова

«03» 12 2024 г.

Протокол совещания

по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Театр «Школа драматического искусства» на 2023-2024 годы

г. Москва

03 декабря 2024 года

На совещании присутствовали сотрудники Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Театр «Школа драматического искусства» (далее – Театр):

1. Янузаков Ахмет Валиулович – заместитель директора по АХР;
2. Иванова Анна Фазыловна - главный бухгалтер,
3. Калицкий Сергей Владимирович – начальник отдела безопасности,
4. Дергачева Ольга Владимировна – начальник отдела кадров и делопроизводства,
5. Аскеров Анар Рафи Оглы – начальник контрактного отдела,
6. Албегов Дмитрий Валерьевич – ведущий юрисконсульт.

В соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 годы в ходе совещания были заслушаны промежуточные результаты по выполнению соответствующих плановых мероприятий.

1. В ходе совещания заместитель директора Театра Янузаков А.В. выступил со вступительным словом к участникам совещания, напомнил о необходимости строгого соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции в бюджетном учреждении культуры и о необходимости проведения плановых мероприятий в соответствии с утвержденными локальными нормативными актами Театра в полном объеме.
2. Начальник отдела безопасности Калицкий С.В. доложил участникам совещания, что за отчетный период не зафиксировано ни одного сообщения от сотрудников Театра о коррупционной составляющей в связи с исполнением

ими служебных обязанностей.

3. Участниками совещания заслушан также доклад главного бухгалтера Театра Ивановой А.Ф. о порядке расходования бюджетных средств на предмет их целевого использования по закупкам на основании гражданско-правовых договоров за 2023-2024 года, а также заслушан доклад начальника контрактного отдела Аскерова А.Р.О. по обеспечению открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказании услуг для нужд бюджетного учреждения.

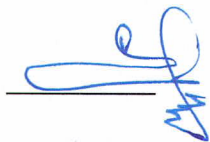
4. Начальник отдела кадров и делопроизводства Дергачева О.В. доложила, что за отчетный период сотрудники Театра не привлекались к дисциплинарной ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции, а также проинформировала участников совещания, что все работники, вновь принимаемые на работу, в обязательном порядке ознакомляются с локальными нормативными актами Театра, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в частности, все вновь принимаемые на работу в Театр работники были ознакомлены с Кодексом этики и служебного поведения, а также с Положением о конфликте интересов.

5. В ходе совещания рассмотрены вопросы об исполнении в Театре законодательства о борьбе с коррупцией, ведущим юрисконсультom Д.В. Албеговым доложено о проведенной актуализации локальных нормативных актов Театра в соответствии с действующими нормами законодательства, о рассмотрении указанных документов в рамках плановой проверки сотрудниками Кадрового центра Департамента культуры города Москвы, по результатам которой нарушения в части противодействия коррупции не выявлены.

6. Участниками совещания вся изложенная информация принята к сведению и будет использована при дальнейшей реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Театре в 2025-2026 годах.

С Протоколом ознакомлены:

Заместитель директора по АХР-



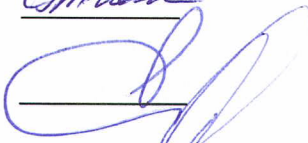
Янузаков А.В.

Главный бухгалтер –



Иванова А.Ф.

Начальник отдела безопасности



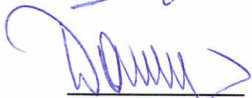
Калицкий С.В.

Начальник контрактного отдела



Аскеров А.Р.О.

Начальник отдела кадров
и делопроизводства



Дергачева О.В.

Ведущий юрисконсульт



Албегов Д.В.